

## **Wir suchen eine loyale und kommunikative Persönlichkeit!**

Das Alterszentrum Suhrhard im Einzugsgebiet von Aarau umfasst 100 Pflegeplätze sowie 43 Wohneinheiten betreutes Wohnen. Unser Angebot wird im zweiten Halbjahr 2024 um 32 Wohneinheiten mit Tagesstruktur erweitert. Wir suchen per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine

## **HR-Fachfrau/HR-Fachmann (60 - 80 %)**

### **Ihre Aufgaben**

Als Fachspezialist:in in Personalbelangen sind Sie in Zusammenarbeit mit einer Kollegin, welche über Sozialversicherungs-/Payrollkompetenz verfügt, für sämtliche Personalprozesse verantwortlich. Dabei achten Sie neben einer sorgfältigen Arbeitsweise ebenso auf die korrekte Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen. Auch in Fragen des beruflichen Gesundheitsmanagement (BGM) sind Sie direkte Ansprechstelle und sorgen dafür, dass die Alterszentrum Suhrhard AG über attraktive Anstellungsbedingungen verfügt.

- Verantwortlich für alle administrativen und lohnrelevanten Belange im gesamten Personaldienst (Abacus, PEPS)
- Steuerung der HR Prozesse: Gewinnung, Einführung, Betreuung, Entwicklung und Trennung
- Zuständig für das Bewerbungs- und Absenzenmanagement, BGM und Qualitätssicherung
- Beraten und unterstützen der Linie in personalrelevanten Fragen sowie Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden bei HR-Fragen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten (Mitarbeiterförderung, Digitalisierung) sowie Weiterentwicklung der HR-Systeme und -Prozesse

### **Ihre vielfältigen Talente**

Sie verfügen über einen Abschluss als eidg. FA HR-Fachfrau bzw. HR-Fachmann und bringen mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion mit. Eine Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungen ist ein zusätzliches Plus. Dank Ihrer strukturierten und exakten Arbeitsweise sowie Ihrem vernetzten, unternehmerischen Denken erreichen Sie Zielvorgaben zuverlässig. Sie erkennen komplexe Zusammenhänge und haben eine hohe Affinität für Zahlen, Prozesse und Systeme. Eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Mass an Selbständigkeit und Eigeninitiative sind weitere Eigenschaften, die Sie auszeichnen. Sie sind eine kommunikative und gewinnende Persönlichkeit und verfügen über eine hohe Dienstleistungsbereitschaft. Als Teamplayer mit Hands-on Mentalität haben Sie Freude an einem lebendigen Umfeld.

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit grossen Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie eine selbständige Tätigkeit, ein moderner Arbeitsplatz und Infrastruktur sowie erfahrene, motivierte Teamkolleginnen. Zudem bieten wir zeitgemässe Anstellungsbedingungen, kostenlose Parkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit dem ÖV.

### **Haben Sie Fragen?**

Sabine Boeckh, Bereichsleiterin Finanzen & Dienste, Telefon 062 838 11 02

**Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an: [bewerbung@suhrhard.ch](mailto:bewerbung@suhrhard.ch)**

**Besuchen Sie unsere Webseite: [www.suhrhard.ch](http://www.suhrhard.ch)**